



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA E CED

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24/3/2011, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25/7/2024;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025, il bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027 e la relazione previsionale e programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 27/12/2024 –Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) con la quale si è preso atto della necessità di coprire il posto in oggetto;

Visto:

- il D. Lgs 267/2000 e smi;
- l'art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che il Decreto Legge n. 202/2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2024, non ha disposto la proroga della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego, deroga valida sino a tutto il 31/12/2024;

Verificato che, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2025, è tornata pienamente applicabile la disciplina prevista dall'art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in virtù della quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a svolgere preliminarmente all'indizione di concorsi pubblici procedure di mobilità volontaria;

Vista la propria Determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, Settore Lavori Pubblici, manutenzioni, ecologia e CED.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia e CED

1. PROFILO PROFESSIONALE e ATTIVITA'

Competenze:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente
- Conoscenze accessorie rispetto alle suddette materie in campo amministrativo e contabile.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto in oggetto le seguenti attività:

- Programmazione, progettazione, direzione e esecuzione dei lavori inerenti all'edilizia pubblica di competenza dell'Ente, curando anche direttamente la predisposizione dei calcoli, dei computi metrici e capitolati;
- Predisposizione dei bandi e di tutta la documentazione di gara per i pubblici appalti, nonché per gli appalti di servizi e forniture e gestione delle relative gare;
- Cura della contabilità e D.L. delle opere pubbliche di competenza, collaudi e atti consequenziali;
- Svolgimento funzioni di RUP/R.L. per gli appalti pubblici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare;
- Tutela dell'ambiente;
- Servizio protezione civile;
- Servizi cimiteriali;
- Interventi manutenzione illuminazione pubblica;
- Manutenzioni stradale;
- Manutenzione impianti elettrici e fotovoltaici;
- Manutenzione impianti idro - termo - sanitari;
- Manutenzioni ascensori;
- Manutenzione attrezzature antincendio;
- Manutenzione impianti sportivi e palestre;
- Manutenzione immobili scolastici;
- Gestione parchi e verde pubblico;
- Gestione operatori ecologici;
- Servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- Gestione CED;
- Forniture e manutenzione hardware e software e impianti tecnologici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella

stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ancora l'impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- d) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni.
- g) patente di guida "B"

All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23.59 del giorno 17 marzo 2025

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il candidato presenterà la domanda di ammissione attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Dopo aver eseguito l’invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L’ID sarà utilizzato dall’ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non saranno ammesse le domande che perverranno all’Amministrazione oltre i termini sopra indicati. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla selezione il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso pubblico di selezione per mobilità esterna, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all’imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza o la dichiarazione del candidato che il nulla osta alla mobilità volontaria non è necessario, o ancora l’impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

5. PUBBLICITA’ DELL’AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, per 30 giorni, sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- a. i candidati le cui domande perverranno oltre il termine o con modalità differenti da quelli indicati al punto 3);
- b. i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- c. i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano scelti;
- d. i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati;
- e. i candidati che non presentano il documento previsto dall'art. 2 lettera a) del presente Avviso.

7. COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione, sarà comunicata mediante pubblicazione sul portale InPA. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà altresì inviata comunicazione personale ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal responsabile del Settore Affari Generali che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione composta da almeno tre componenti tra i quali il Segretario generale, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – manutenzioni- CED e la Responsabile del Settore affari Generali, eventualmente anche con funzioni di segretario.

La Commissione procede all'analisi dei curricula vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione. Durante il colloquio saranno approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o meno adeguato al profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione non danno diritto al rimborso delle spese di viaggio o altre indennità da parte del Comune di Lomazzo.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

9. LISTA DI IDONEITÀ

La lista di idoneità per il profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

L'inserimento nella lista di idoneità non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma - del D.Lgs. n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lomazzo – Ufficio segreteria – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lomazzo, titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Trust Data Solutions s.r.l.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lomazzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e/o di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il Comune di Lomazzo si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso esplorativo qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso resteranno valide le domande già presentate in precedenza in base al presente avviso con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione del candidato eventualmente individuato sarà, naturalmente, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e avverrà con inquadramento nel profilo professionale del posto da coprire e nella categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione per mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lomazzo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali dott.ssa Paola De Pieri segreteria@comune.lomazzo.co.it

Ufficio segreteria: 0296941202/03

Lomazzo, 14.02.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Paola De Pieri

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)